

BIBLIOGRAFIE POST BIBLIOTECAR

1. **Legea bibliotecilor nr. 334/2002**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Tratat de biblioteconomie**, vol. II–III, coordonator Mircea Regneală, București, Editura ABR, 2013.
3. **Codul deontologic al bibliotecarului din România.**
4. **Ghidul IFLA pentru biblioteci școlare**, ediția a II-a revizuită, IFLA, 2015, versiunea în limba română.
5. **Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5556/2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare.
7. **Ordinul nr. 3333/2026** privind aprobarea Metodologiei de achiziție a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar, a Metodologiei de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare și a Metodologiei de administrare a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar.
8. **Fișa postului – Bibliotecar**, cu atribuțiile și responsabilitățile specifice postului.

Notă: Bibliografia se va studia în forma actualizată a actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, valabilă la data susținerii concursului.

TEMATICĂ POST BIBLIOTECAR

A. Rolul bibliotecii școlare

- rolul și misiunea bibliotecii școlare;
- funcțiile bibliotecii școlare;
- activitățile specifice bibliotecii școlare;
- funcțiile, atribuțiile și responsabilitățile bibliotecarului școlar;
- biblioteca școlară ca resursă pentru educație, informare și dezvoltarea competențelor de lectură;
- relația bibliotecii cu elevii, cadrele didactice, familia și comunitatea.

B. Dezvoltarea colecțiilor

- principiile dezvoltării colecțiilor;
- mijloace și surse de completare a colecțiilor;
- criterii de selecție a publicațiilor;
- achiziția, donația, schimbul și alte modalități de constituire a colecțiilor;
- evaluarea și actualizarea colecțiilor bibliotecii școlare.

C. Evidența colecțiilor și a manualelor școlare

- primirea publicațiilor și introducerea acestora în gestiunea bibliotecii;
- documentele de evidență ale colecțiilor;
- Registrul de Mișcare a Fondurilor – R.M.F.;
- Registrul Inventar – R.I.;

- fișele de evidență;
- evidența publicațiilor seriale;
- evidența și administrarea manualelor școlare;
- primirea, repartizarea, gestionarea, recuperarea și evidența manualelor școlare.

D. Catalogarea publicațiilor

- scopul și principiile catalogării;
- tipuri de cataloage;
- organizarea cataloagelor;
- elementele descriptive ale unei publicații;
- descrierea bibliografică;
- identificarea și utilizarea datelor bibliografice.

E. Realizarea fișei bibliografice

- elementele descrierii bibliografice;
- zonele descrierii bibliografice;
- ISBN și identificarea publicațiilor;
- principiile și punctuația ISBD;
- întocmirea și utilizarea fișei bibliografice.

F. Clasificarea și cotearea publicațiilor

- clasificarea publicațiilor;
- Clasificarea Zecimală Universală – CZU;
- principiile clasificării documentelor;
- cotearea publicațiilor;
- tabele de autori;
- semnul de autor.

G. Organizarea colecțiilor

- organizarea bibliotecii școlare;
- organizarea și structurarea colecțiilor;
- aranjarea publicațiilor la raft;
- criterii de ordonare a publicațiilor;
- semnalizarea și identificarea colecțiilor;
- accesul utilizatorilor la colecții.

H. Gestiunea bibliotecii

- predarea-primirea gestiunii unei biblioteci școlare;
- inventarierea colecțiilor;
- procedura de inventariere;
- documentele utilizate pentru inventarierea colecțiilor;
- diferențe și lipsuri constatate la inventariere;
- responsabilitățile bibliotecarului privind gestiunea colecțiilor.

I. Eliminarea din gestiune a publicațiilor

- condițiile și cauzele eliminării publicațiilor din colecții;
- selecționarea publicațiilor;
- casarea publicațiilor;
- procedura de casare;
- documentele necesare pentru eliminarea din gestiune;
- valorificarea și gestionarea publicațiilor eliminate.

J. Relația cu utilizatorii

- drepturile și obligațiile utilizatorilor;
- serviciul de împrumut;
- evidența utilizatorilor și a împrumuturilor;
- relația bibliotecar–utilizator;
- promovarea lecturii;
- activități culturale și educative organizate de biblioteca școlară;
- marketingul serviciilor de bibliotecă;
- statistica de bibliotecă;
- evaluarea serviciilor oferite utilizatorilor.

K. Biblioteca școlară și incluziunea educațională

- accesul egal la informație și cultură;
- adaptarea serviciilor bibliotecii la nevoile elevilor cu dizabilități;
- sprijinirea elevilor cu deficiențe de auz în accesarea informației;
- utilizarea resurselor vizuale și digitale;
- promovarea lecturii și a participării elevilor la activitățile bibliotecii;
- colaborarea bibliotecarului cu cadrele didactice și personalul de specialitate.

L. Norme profesionale și deontologice

- principiile etice ale activității bibliotecarului;
- responsabilitatea profesională;
- respectarea confidențialității datelor utilizatorilor;
- egalitatea de tratament și nediscriminarea;
- respectarea drepturilor utilizatorilor;
- protejarea și conservarea patrimoniului bibliotecii.

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afisării anuntului de concurs este: 24/08/2026

- termenul de depunere a dosarelor până în data de 07/09/2026, ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 08/09/2026, ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selecția dosarelor în data de: 08/09/2026, ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de 09/09/2026, ora 12:00, la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor în data de 09/09/2026, ora 13:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă: 2 ore

- proba scrisă în data de 15/09/2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 15/09/2026, ora 16:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 16/09/2026 ora 13:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 16/09/2026, ora 16:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 17/09/2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 17/09/2026, ora 16:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 18/09/2026 ,ora 13:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 18/09/2026 , ora 16:00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 18/09/2026 , ora 16:00, la sediul instituției;